UMOWA NR /2020

zawarta w Tuszynie w dniu 2020 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - znak sprawy ZGM.SE. 7021.17.2020,

pomiędzy:

Gminą Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn NIP 728-25-99-683, reprezentowaną przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Tuszynie przy ul. Parkowej 4 w imieniu którego działa Teresa Rygielska Kierownik Zakładu, zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

a Firmą ” z siedzibą w przy ul. NIP , REGON , reprezentowaną przez

właściciela zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY:

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi „ **Sezonowej obsługi kotłowni wraz z dostawą**

**węgla w dwóch budynkach wielorodzinnych przy ul. Szpitalnej 3 i 4** **w Tuszynie”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy – „OPIS

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.

3. Zleceniobiorca w szczególności zobowiązany jest do zapoznania pracowników

z przepisami BHP i p.poż., planem ewakuacji ludzi z budynku, zasadami postępowania

w przypadku powstania alarmu pożarowego. Zapoznanie się z powyższymi dokumentami

musi zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem pracownika.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji tj. zapewnienia obsady

stanowiska przez palacza/nowego palacza, w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny od

otrzymania telefonicznego zgłoszenia w przypadku:

1). braku obsady stanowiska pracy,

2). stwierdzenia niedyspozycji pracownika (np. pełnienie obowiązków przez pracowników

w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających),

3). niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracownika. W

przypadku, gdy niewłaściwe zachowanie pracownika Zleceniobiorcy spowoduje

narażenie Zleceniodawcy na straty finansowe (np. nieuzasadnione przybycie straży

pożarnej), Zleceniobiorca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów (w wysokości

faktycznie poniesionych kosztów) w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do

zapłaty wystawionego przez Zleceniodawcę.

5. W przypadkach opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu Zleceniodawca wzywa osobę

nadzorującą wykonywanie usługi ze strony Zleceniobiorcy do niezwłocznego przybycia na

miejsce zdarzenia. W przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu

Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia za czas od momentu planowanego rozpoczęcia

pracy przez palacza, do momentu przybycia innego pracownika. W tym celu dobowe

stawki obsługi kotłowni, określone w Załączniku Nr 2 do umowy, zostaną podzielone

przez 24 godziny i tak obliczona stawka godzinowa zostanie przyjęta do dokonywania

wyliczeń opisanych w niniejszym ustępie.

6. Przedmiot umowy należy realizować: od następnego dnia po podpisaniu umowy, jednak

nie wcześniej niż od 01.10.2020 r. do 30.04.2021 r. przy czym usługa będzie świadczona

w okresie grzewczym 2020/2021 .

7. Zleceniodawca wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy

Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec

Zleceniodawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny

za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim

samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych

pracowników. Strony ustalają, że następująca część zamówienia wchodząca w zakres

przedmiotu umowy zostanie powierzona podwykonawcom:

........................................................................................................... (wymienić zakres)

§ 2 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. Zleceniodawca do kontaktów ze Zleceniobiorcą, w tym do przekazania kotłowni przed

sezonem grzewczym i przejęcia ich po sezonie grzewczym, wyznacza osoby: -

- tel.

………………………… - tel. ………………,

2. Zleceniobiorca do kontaktów ze Zleceniodawcą, w tym do przekazania kotłowni przed

sezonem grzewczym i przejęcia ich po sezonie grzewczym, wyznacza osoby: -

Teresa Rygielska- tel. 42 6143197

Grzegorz Zieliński- tel. 576202208

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Maksymalna wysokość zobowiązania Zleceniodawcy z tytułu niniejszej umowy**

**brutto (z podatkiem VAT) wynosi: zł** (słownie:

złotych 00 /100)

1). Maksymalna wysokość zobowiązania Zleceniodawcy z tytułu niniejszej umowy netto

wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)

2). Wartość i stawka podatku VAT: wartość – zł (słownie:

złotych 00/100 ) stawka podatku

VAT – 23%.

2. Ceny jednostkowe określa„FORMULARZ CENOWY” Załącznik nr 2 z dnia 2020r.

3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca wystawi faktury VAT:

NABYWCA : Gmina Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn NIP 728-25-99-683

ODBIORCA: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Parkowa 4, 95-080 Tuszyn

4. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonywana w okresach

miesięcznych przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w terminie …...dni od dnia

doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT z podziałem na koszty

odpowiadające obiektom dla których świadczona jest usługa, z zastrzeżeniem, iż faktura

Zleceniobiorcy powinna być dostarczona do Zleceniodawcy nie później niż do 5 dnia

miesiąca po miesiącu, w którym została zrealizowana usługa. Faktura musi być złożona

u Zleceniodawcy łącznie z protokółem wykonania usługi w danym miesiącu - załącznik

nr 3 do umowy. Protokół sporządzony przez Zleceniodawcę stanowi podstawę uznania

usługi za należycie wykonaną i musi być podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.

Rachunek Zleceniobiorcy: **86 1050 1461 1000 0022 0454 4635**

Ewentualna zmiana w/w numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy nie stanowi

zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia

Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje z możliwości dokonywania cesji wierzytelności

przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy - Zleceniodawca będzie

regulował należności wyłącznie na konto Zleceniobiorcy.

6. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wynagrodzenie Zleceniobiorcy

osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 4 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1). W przypadku przekroczenia terminu określonego § 1 ust. 4 dla zdarzeń wymienionych

§ 1 ust. 4, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdą

rozpoczętą godzinę opóźnienia, opóźnienie będzie liczone od daty telefonicznego

zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.

2). W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub

odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca

zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej § 3 ust. 1,

w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania w formie noty księgowej, bez

konieczności wykazania poniesionej szkody przez Zleceniodawcę. 1 Postanowienia

zostaną zredagowane zgodnie z treścią oferty

3). Za opóźnienia w wykonywaniu wynikających z niniejszej umowy zobowiązań

niepieniężnych chyba, że wynikło ono z okoliczności występujących po stronie

Zleceniodawcy (np. opóźnienie w dostarczeniu faktur w terminie określonym w § 3 ust. 4

w wysokości 100,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.

4) w przypadku powtarzających się (co najmniej 3 razy w miesiącu) różnic pomiędzy

wymaganą przez Zleceniodawcę temperaturą, a faktycznie zmierzoną, Zleceniobiorcy

zostanie udzielone pisemne upomnienie; po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę trzech

upomnień Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto, bez

potrzeby wykazywania szkody oraz dodatkowych oświadczeń Stron.

3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających

poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).

4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar

umownych na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5 OCHRONA INFORMACJI

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i

wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy,

uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje

pozyskane w trakcie realizacji umowy dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji

infrastruktury technicznosystemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie

mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

1). stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień

umowy,

2). były znane przed otrzymaniem ich od Zleceniodawcy i nie były objęte zobowiązaniem

do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiot,

3). podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zleceniobiorca

zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy lub zniszczenia wszelkich materiałów

zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zleceniodawcy, jakie otrzymał lub

wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww.

materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną

zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Zleceniobiorca zapewni tym

materiałom ochronę w stopniu, co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni

własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole,

który podpisują Zleceniodawca i Zleceniobiorca. Niezwłocznie po upływie terminu

przedawnienia potencjalnych roszczeń Zleceniobiorca informuje pisemnie Zleceniodawcę

o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków,

pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zleceniodawcę są zobowiązane

do przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy uregulowań wewnętrznych

dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji

przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz

zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Zleceniobiorca

odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z

odpowiedzialnością materialną.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Zleceniobiorcy,

w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zleceniodawcy lub osobom trzecim, będących

wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie

Cywilnym.

§ 6 SPRAWY SPORNE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strona zgłaszająca

reklamację zobowiązana jest w pierwszej kolejności wyczerpać drogę postępowania

reklamacyjnego.

3. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do treści reklamacji w

ciągu 30 dni od chwili jej otrzymania (dostarczenia).

4. Jeżeli druga Strona odmówi uznania reklamacji lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o

którym mowa ust. 3, każda ze Stron może zwrócić się o rozstrzygniecie do sądu

powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdej ze Stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było

przewidzieć w chwili jej podpisania przysługuje zgodnie z postanowieniami art. 395

Kodeksu Cywilnego prawo do odstąpienia od umowy w uzgodnionym terminie po

uregulowaniu wzajemnych zobowiązań dotyczących wynagrodzenia za wykonane

usługi. Odstąpienie może dotyczyć całości umowy lub jej części (jednego z obiektów

określonych w § 1 ust. 1). W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje

roszczenie związane z niewykonaniem przedmiotu umowy w całości.

2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem

nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonywać przeniesienia

praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zmiany i uzupełnienia

niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w postaci pisemnych

aneksów podpisanych przez obie strony.

4. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w poniższych

przypadkach:

1). Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:

a) zainicjowanie zmiany umowy przez

Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę (pod warunkiem, że zmiana nie jest dokonywana

na skutek winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy,

b) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,

c) uzasadnienie zmiany umowy

d) zaistnienie sytuacji określonej w pkt. 2,

2). Aneks do umowy można sporządzić w następującym zakresie:

a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy niepowodującej zmiany wysokości

stawek określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności polegającej na

ustanowieniu podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmianie

podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod

warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy.

b) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia niepowodującej zmiany stawek

określonych w „Formularzu Cenowym” i maksymalnej wartości umowy za

wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 3,

c) zmiany wynikające ze zmian wprowadzonych w obowiązujących aktach prawnych.

3). Wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy określona w umowie może ulec zmianie,

w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

4). Dopuszcza się możliwość dokonania zmian osób upoważnionych i wyznaczonych

do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, numerów telefonów,

faksów, emaili, rachunku bankowego, a także danych identyfikacyjnych stron.

Zmiana ta wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie

wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla

Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

ZAŁĄCZNIKI:

nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nr 2 – FORMULARZ CENOWY

nr 3 – PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Kontrasygnata**

**Główny Księgowy**