ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Parkowa 4, 95-080 Tuszyn tel. 42 6143197,

 ZGM.SE. 7021.17.2020

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

 **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

 **Sezonowa obsługa dwóch kotłowni wraz z dostawą węgla w dwóch**

 **budynkach wielorodzinnych przy ul. Szpitalnej 3 i 4**  **w Tuszynie**

 ZATWIERDZIŁ:

SPIS TREŚCI

Tytuły części dokumentacji strona

STRONA TYTUŁOWA 1

Część 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Część 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3 - WZÓRY UMÓW

Wzór nr 1 - FORMULARZ OFERTY

Wzór nr 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Wzór nr 3 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wzór nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Wzór nr 5 - FORMULARZ CENOWY

Razem stron: 30

CZĘŚĆ 1 -INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

PRZEDMIOTEM POSTĘPOWANIA o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Parkowa 4, 95-080 Tuszyn, tel. 42 6143197, adres e-mail zgmtuszyn@o2.pl, strona internetowa zamawiającego [www.zgmtuszyn.naszzgm.pl](http://www.zgmtuszyn.naszzgm.pl/)  - zwany dalej „Zamawiającym” jest: **„Sezonowa obsługa dwóch kotłowni wraz z dostawą węgla w dwóch budynkach wielorodzinnych przy ul. Szpitalnej 3 i 4 w Tuszynie”**

Szczegółowy „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” znajduje się w Części 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

**§ 2**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 01.10.2020 r. do dnia 30.04.2021 r.**

**§ 3**

Postępowanie toczyć się będzie zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”, w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z postanowieniami art. 39, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**§ 4**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

**§ 5**

**WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki**:

 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

 przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy).

 **Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

 **Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

 wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy).

 **Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy).

 **Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

**Ocena spełniania warunków określonych w § 5 zostanie dokonana na podstawie OŚWIADCZENIA WYKONAWCY sporządzonego zgodnie z Wzorem nr 2 stanowiącym załącznik do SIWZ oraz załączonych do niego dokumentów wymienionych w § 6 ust. 3.**

2. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków określonych w § 5 może polegać na

 wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach

 ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go

 z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

 zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,

 w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

 oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - art.

 26 ust. 2b Ustawy. Przedłożony dokument winien spełniać wymagania określone w § 6 ust.

 3 pkt 2.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku,

 do których zaistnieje choćby jedna z okoliczności określonych w art. 24 Ustawy. Oferta

 wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

 **Ocena zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 Ustawy skutkujących**

 **wykluczeniem z postępowania zostanie dokonana na podstawie OŚWIADCZENIA**

 **WYKONAWCY sporządzonego zgodnie ze Wzorem nr 3 stanowiącym załącznik do**

 **SIWZ oraz załączonych do niego dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4.**

4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni

 niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać

 będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

 1) jest niezgodna z Ustawą,

 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z

 zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia,

 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się

 na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

 **Zgoda wykonawcy musi mieć formę oświadczenia – milczenie wykonawcy uznane**

 **Zostanie za brak zgody i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1**

 **pkt 7 Ustawy.**

 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§6**

**OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

 1. Wypełniony „**FORMULARZ OFERTY**” zgodny ze Wzorem załącznika nr 1 stanowiącym załącznik do SIWZ, podpisany własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.

 2. Wypełniony „**FORMULARZ CENOWY**” zgodny ze Wzorem załącznika nr 5 stanowiącym załącznik do SIWZ, podpisany własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.

 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

 1) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art.

 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy sporządzone zgodnie z Wzorem nr 2 stanowiącym załącznik

 do SIWZ podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę

 lub jego pełnomocnika.

 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

 2b Ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami

 innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz

 oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty

 dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia przez wykonawcę dokumentów dotyczących

 w szczególności:

 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

 wykonywaniu zamówienia,

 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

 Dokumenty mogą mieć formę np. pisemnego zobowiązania.

4. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach,

 o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone wg Wzoru nr 3 stanowiącego

 załącznik do SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez

 wykonawcę lub jego pełnomocnika;

 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji**

 **o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

 ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

 ofert;

 3) Aktualne **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające,

 że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

 lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 4) Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub

 Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

 z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że

 uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

 płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione

 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 5) Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy - **Lista podmiotów**

 **należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie**

 **należy do grupy kapitałowej**, sporządzone wg Wzoru nr 4 stanowiącego załącznik do

 SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub

 jego pełnomocnika.

 6) Dokumenty wymienione w § 6 ust. 4 pkt 1-5 dotyczące innego podmiotu, jeżeli

 wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,

 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy,

 a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne

 działające wspólnie należy załączyć do niej:

 1) Oryginał pełnomocnictwa upoważniający podpisującego ofertę do reprezentowania

 w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

 umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

 2) **OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art.

 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy sporządzone zgodnie ze Wzorem nr 2 stanowiącym załącznik do

 SIWZ podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę, ww.

 oświadczenie może zostać złożone jako jedno oświadczenie wykonawców ubiegających

 się wspólnie o udzielenie zamówienia;

 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach,

 o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone odpowiednio wg Wzoru nr 3

 stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu

 Cywilnego) przez każdego z wykonawców oddzielnie;

 4) Dokumenty określone w § 6 ust. 4 pkt 2-5 odrębne dla każdego z wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej

 Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

 zamieszkania potwierdzający, że:

 1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6

 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

 zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

 raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

 wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

 podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

 oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

 miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

 informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

 Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

 których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

 wartość bez kwoty podatku.

8. **Zamawiający zaleca, aby własnoręczne podpisy na oświadczeniach oraz ofercie były**

 **czytelne, tj. zostały złożone w sposób umożliwiający odczytanie, co najmniej nazwiska**

 **osoby podpisującej. W przypadku zaistnienia wątpliwości, czy oświadczenie zostało**

 **podpisane przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę, zamawiający może**

 **zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu**

 **uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata,**

 **notariusza, itp.).**

9**. Zamawiający zaleca, aby dokumenty wymienione w § 6 były włączone do oferty w**

 **ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.**

10**.Załączniki będące kopiami dokumentów powinny posiadać adnotację „za zgodność z**

 **oryginałem” i własnoręczny podpis wykonawcy; w przypadku dokumentów**

 **wielostronicowych kopie dokumentów mogą być poświadczone w ten sposób, że będą**

 **one posiadały własną numerację stron oraz ww. adnotację uzupełnioną o informacją**

 **„strony od 1 do …”, która będzie umieszczona na ostatniej ponumerowanej stronie.**

 **Na kopiach pozostałych dokumentów adnotacje powinny być umieszczone na każdej**

 **stronie zawierającej informacje; dodatkowo zaleca się aby przy poświadczaniu**

 **dokumentów za zgodność z oryginałem wskazać datę wykonania poświadczenia.**

11. W formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub

 pełnomocnika mogą być złożone n/w dokumenty:

 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o**

 **Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

 ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

 ofert.

 2) Aktualne **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające,

 że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

 lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 3) Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub

 Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

 opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że

 uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

 płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione

 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. **Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez**

 **zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,**

 **albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty**

 **zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w**

 **wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega**

 **odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Składane na**

 **wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie**

 **przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu,**

 **w którym upłynął termin składania ofert.**

**§ 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

 Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do ich sporządzenia zgodnie z treścią

 SIWZ.

 1 W celu określenia ceny oferty wykonawcy powinni wypełnić załączony do SIWZ

 „FORMULARZ CENOWY” - Wzór nr 5. CENĘ RAZEM z „FORMULARZA

 CENOWEGO” należy wpisać do „FORMULARZA OFERTY” - Wzór nr 1,

 stanowiącego załącznik do SIWZ. Określona w ten sposób cena oferty zostanie

 wykorzystana do porównania złożonych ofert.

 2 Wynagrodzenie wykonawcy (należność za wykonaną usługę) w okresie realizacji

 zamówienia ustalane będzie na podstawie stawki całodobowej obsługi kotłowni netto

 określonej w „FORMULARZU CENOWYM”- Wzór nr 5 i faktycznie

 przepracowanych dób.

 Jeżeli w trakcie opracowywania oferty wykonawca poweźmie wątpliwości, co do

 zakresu rzeczowego prac przedstawionego w dokumentacji przetargowej powinien

 zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zgodnie z postanowieniem § 23 SIWZ.

 **Termin płatności – ….. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

 **VAT. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego**

 **Zamawiającego**.

 Zamawiający umożliwi, o ile Wykonawca uzna to za konieczne przeprowadzenie wizji

 lokalnej w obiektach, w których mają być wykonane usługi będące przedmiotem

 zamówienia, w celu oceny warunków wykonania usługi, które mogą wpłynąć na

 obliczenie ceny oferty. Termin wizji należy uzgodnić z Grzegorzem Zielińskim –

 Administratorem – tel. 42 6143197 .

**§ 8**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne Części (tzw. „oferty**

 **częściowe”)**. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość

 zamówienia.

**§ 9**

 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

**§ 10**

**Oferta winna być napisana w języku polskim.** **Jeżeli wykonawca załączy do oferty**

 **dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski niezbędne jest dołączenie**

 **ich tłumaczenia potwierdzonego przez wykonawcę**.

 Zamawiający prosi, aby wszystkie stronice oferty zawierające informacje zostały

 ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej

 nienaruszalność. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może**

 **zastrzec, aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę**

 **przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

 **W takim przypadku wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią**

 **tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których**

 **mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy**

 **przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne**.

 Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Ofercie – Wzór nr 1 stanowiącym

 załącznik do SIWZ, w przeciwnym razie cała oferta może być ujawniona na życzenie

 każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone,

 jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej

 wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub

 spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Tajemnicą

 przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu

 nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) są

 nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

 organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

 co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich

 poufności.

**§ 11**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu

 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tzn. będzie liczony od dnia

 wyznaczonego, jako termin składania ofert.

**§ 12**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

 oraz udziałem w postępowaniu.

**§ 13**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

**§ 14**

**Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia**.

 Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec

 zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie

 odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich

 pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub

 zaniedbania jego własnych pracowników. **W przypadku zamiaru powierzenia**

 **podwykonawcom wykonania części zamówienia wykonawca zobowiązany jest do**

 **wskazania w swojej ofercie zakresu prac, który zamierza powierzyć**

 **podwykonawcom. W przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac**

 **przewidzianych do powierzenia podwykonawcom zamawiający uzna, że**

 **wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia**.

**SKŁADANIE OFERTY**

**§ 15**

1. Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej

 kopercie oznaczonej w następujący sposób: ZAKŁAD GOSPODARKI

 MIESZKANIOWEJ W TUSZYNIE UL. PARKOWA 4 OFERTA: **„Kotłownie”**

 2. **Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez: wykonawcę / działające**

 **wspólnie osoby / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy**

 **wymienione we wpisie do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i**

 **Informacji o Działalności Gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika**.

 3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej

 opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym – art. 82 ust. 2 Ustawy.

**§ 16**

 Ofertę można złożyć osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach 7,00÷15,00)

 w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie

 ul. Parkowa 4 , 95-080 Tuszyn, w terminie najpóźniej do 31.08.2020r. godz. 12.00.

**§ 17**

Każdy wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać

 potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia. Informacje

 te zostaną odnotowane na kopercie oferty.

**§ 18**

Oferty nadesłane do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firmy kurierskiej -

 należy przygotować w sposób określony jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie

 zaadresowanej w następujący sposób:

 **ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W TUSZYNIE UL. PARKOWA 4**

 **OFERTA: „Kotłownie” 95-080 Tuszyn „ NIE OTWIERAĆ DO do dnia 31.08.2020r.**

 **do godz. 12:00”**

**§ 19**

Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą

 Zwracane niezwłocznie. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym

 adresu składającego, zamawiający zastrzega sobie prawo komisyjnego otwarcia takiej

 oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy. Treść oferty nie zostanie

 udostępniona uczestnikom postępowania.

**§ 20**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na całość zamówienia w wysokości:

 **10 000.00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.45 ust.6 uPzp.
2. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewem) na konto Zamawiającego PEKAO S.A I o/Tuszyn **nr 33 1240 3451 1111 0000 3031 6375**

 **z dopiskiem: „wadium na sezonową obsługę dwóch kotłowni osiedlowych .**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
2. **Wykonawca dołączy do oferty dowód potwierdzenia przelewu. Wykonawca, który wnosi wadium w formie innej niż pieniądzu winien kopię wpiąć do oferty potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, natomiast oryginał dołączyć do oferty nie zszywając dokumentu.**
3. Dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
4. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Oferta niezabezpieczona w wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form lub zabezpieczona w kwocie mniejszej niż określona przez Zamawiającego, zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 uPzp.
7. **Utrata wadium.**

 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego

 oferta została wybrana:

 a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

 określonych w ofercie;

 b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

 z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**§ 21**

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w godzinach

 7,00-15,00 (Pn.-Pt.) w zakresie procedury jest: Grzegorz Zieliński - tel. 42 6143197

 lub e-mail zgmtuszyn@o2.pl.

**§ 22**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazywać będą

 **pisemnie lub emailem**. **W przypadku korespondencji przekazywanej faksem**

 **lub emailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem**

 **lub emailem otrzymanie dokumentu odsyłając pierwszą stronę otrzymanego**

 **dokumentu, na której podaje liczbę otrzymanych stron oraz informuje, czy**

 **otrzymany dokument jest w całości (części) czytelny**.

**WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 23**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

 **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed**

 **upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie**

 **wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa**

 **połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu**

 **zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu**

 **składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie**

 **SIWZ**.**Wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego**

 **oraz doręczone lub przesłane wykonawcom, którym zamawiający przekazał**

 **SIWZ**.

**§ 24**

1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ.

 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Zostanie

 ona opublikowana na stronie internetowej [www.zgmtuszyn.naszzgm.pl/bip](http://www.zgmtuszyn.naszzgm.pl/bip)

 zamawiającego oraz doręczona lub przesłana do wszystkich wykonawców, którym

 zamawiający przekazał SIWZ.

 2. W przypadku, gdy wprowadzona zmiana będzie istotna w rozumieniu art. 12a ust. 2

 Ustawy zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na

 wprowadzenie zmian w ofertach, o ile będzie to konieczne. SIWZ

 3. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców

 związane z wcześniej ustalonym terminem będą podlegały nowemu terminowi.

**ZMIANA I WYCOFYWANIE OFERTY**

**§ 25**

1 Wykonawca może **zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania**

 **ofert** za pomocą wniosku przesłanego do Zamawiającego w formie pisemnej, faxem

 lub e-mailem. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / osoby

 upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do wniosku należy załączyć odpis

 z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji

 i Informacji Działalności Gospodarczej oraz ewentualne Pełnomocnictwo. Po upływie

 terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty.

 2 Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem

 terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w §

 15 lub § 18 oraz zamieścić na nim dodatkową informację: „OFERTA ZAMIENNA Z

 WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta

 zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.

 3 Złożenie oferty bez wycofania poprzednio złożonej (brak adnotacji o wycofaniu na

 kopercie) zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na

 podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy.

 4 Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem

 składania ofert w takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w § 15 lub §

 18 oraz zamieścić na nim dodatkową informacją „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty

 z takim oznaczeniem będą otwierane bezpośrednio po otwarciu oferty uzupełnianej.

**OTWARCIE OFERT**

**§ 26**

 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego

 w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej ul. Parkowa 4 95-080 Tuszyn.

 1. Otwarcie ofert jest jawne.

 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

 przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 3. Po otwarciu oferty zamawiający ogłosi informacje określone art. 86 ust. 4 Ustawy:

 a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

 b) cenę brutto (z podatkiem VAT),

 c) termin wykonania zamówienia,

 d) warunki płatności.

 4. Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania

 przetargowego.

 5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek

 zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 i 3.

**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

 **§ 27**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami cena brutto 60% oraz termin płatności –max 40%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium |
|  | Cena brutto oferty | 60 pkt. = 60 % |
|  | Termin płatności | 40 pkt. = 40% |

Cena oferty brutto – waga kryterium –60 %

Kryterium ceny (wskaźnik Wc) oferty zostaną porównane według następującego wzoru :

 *cena najniższej wśród badanych ofert brutto*

Wc= ---------------------------------------------------------- x 100 x 60 %

*cena badanej oferty brutto*

Termin płatności – waga kryterium – max 40 %

Kryterium oceny terminu płatności (wskaźnik Wp), oferty zostaną porównane według następującej zasady:

Wp - Termin płatności 30 dni - 30 pkt

Wp - Termin płatności 40 dni - 40 pkt

Ilość punktów, jaką uzyska oferta wykonawcy będzie obliczana ze wzoru:

P = Wc+ Wp

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,

 że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców,

 którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych

 niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**§ 28**

W toku badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez

 wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art.

 87 ust.1 Ustawy.

**§ 29**

W przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu

 zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania

 przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

 lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o

 udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących

 elementów danej oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

**§ 30**

Zamawiający poprawia w ofercie:

 1 Oczywiste omyłki pisarskie.

 2 Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

 dokonanych poprawek. O poprawieniu w/w omyłek wykonawcy, w których ofertach

 je poprawiono zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

 3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

 zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o poprawieniu omyłek

 wykonawcy, w których ofertach je poprawiono zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

 **Wykonawca powinien w terminie 3 dni od doręczenia** zawiadomienia

 **poinformować Zamawiającego**, czy wyraża zgodę na dokonanie poprawki.

**WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

**§ 31**

 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi

 wykonawców, którzy złożyli oferty o:

 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko,

 siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie

 jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

 zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożył oferty, a także punktację przyznaną

 ofertom;

 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

 prawne;

 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

 podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie

 umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**§ 32**

Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy

 zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

 przeprowadzania ich ponownej oceny.

**§ 33**

 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w poniższych

 okolicznościach:

 1. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:

 1). zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę (pod

 warunkiem, że zmiana nie jest dokonywana na skutek winy leżącej po stronie

 Wykonawcy),

 2). przedstawienie opisu proponowanej zmiany,

 3). uzasadnienie zmiany umowy

 4). zaistnienie sytuacji określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu,

 2. Aneks do umowy można sporządzić w następującym zakresie:

 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy niepowodującej zmiany wysokości

 stawek określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności polegającej na

 ustanowieniu podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmianie

 podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod

 warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy.

 2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia niepowodującej zmiany stawek

 określonych w „Formularzu Cenowym” i maksymalnej wartości umowy za

 wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 3. 3) zmiany wynikające ze zmian

 wprowadzonych w obowiązujących aktach prawnych.

 3. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy określona w umowie może ulec zmianie,

 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

 4. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian osób upoważnionych i wyznaczonych

 do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, numerów telefonów, faksów,

 e-maili, rachunku bankowego, a także danych identyfikacyjnych stron. Zmiana ta

 wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga

 sporządzenia aneksu do umowy.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

 **§ 34**

 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa Dział VI

 „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują

 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

 danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

 przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od n/w

niezgodnych z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętych w

 niniejszym postępowaniu:

 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 3)

 odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub

 zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami

 Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

 wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej

 albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

 weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący

 przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

 odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

 tego terminu. Zamawiający na żądanie Wykonawcy niezwłocznie potwierdzi

 otrzymanie kopii odwołania w sposób określony w § 22 SIWZ.

 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5

 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

 opublikowania SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. 3. Odwołanie wobec

 czynności określonej w § 34 ust. 1 pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni do przesłania

 informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli

 została ona przesłana za pomocą faksu, emaila lub 10 dni, jeżeli została przesłana w

 inny sposób.